

ПРИНЯТО

Решением педагогического  
совета от 31.08.2016 г. протокол  
№1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ  
№20\_Э.Е.Летина  
от 02.09. 2016 г. приказ №\_23

## **Положение о внутришкольном контроле**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 20 (далее –Положение) устанавливает нормативное регулирование деятельности директора, заместителя директора (далее администрация) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 (далее – Школы) в части осуществления контрольной деятельности и определяет принципы взаимодействия с педагогическими работниками и другими сотрудниками Школы (далее – работниками школы).

1.2. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – это часть управленческой деятельности администрации Школы (в пределах определенной компетенции) по изучению соответствия основных результатов деятельности работников Школы законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам в сфере образования, включая приказы и распоряжения по Школе, решения педагогических советов.

1.3. Администрация Школы, осуществляя контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.08.2001 года № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2007 года № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.06.2008 года № 01-251/09-01 «Методические рекомендации по проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по надзору и контролю в сфере образования, выездных (инспекционных) проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, а также организации контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.07.2008 года № 01-298/09-01 «Методические рекомендации по

проведению камеральных проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по надзору и контролю в сфере образования», писем Министерства образования Российской Федерации от 10.09.1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», проектом Концепции общероссийской системы оценки качества образования на 2014-2016 годы, нормативными актами Министерства образования, уставом и локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Основными аспектами ВШК являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области образования, других нормативных документов, приказов управлений образования и решений педагогического совета школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- установление стандартов и норм (законов, правил, положений, инструкций, приказов, распоряжений и т.д.);
- измерение достигнутого за определенный период и сравнение достигнутого со стандартами и нормами;
- подготовка необходимых корректирующих действий.

1.5. ВШК является основным источником получения администрацией Школы необходимой и достаточной информации о состоянии управляемого объекта (деятельности работников) и одной из процедур внутришкольной системы оценки качества образования.

1.6. ВШК в Школе осуществляют администрация и руководители структурных подразделений. По приказу директора к осуществлению ВШК могут привлекаться руководители методических объединений, высококвалифицированные педагоги Школы, а также, по

согласованию, представители органов государственно-общественного управления.

1.7. Директор Школы вправе обратиться в органы управления образованием, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных проверок, консультировании. Привлекаемые специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

1.8. Уточнения и дополнения в Положение вносятся по решению органа управления Школы приказом директора Школы.

1.9. Положение о ВШК включается в номенклатуру локальных актов Школы.

2. Основные цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целью ВШК является сбор, обработка и соответствующая подготовка для анализа необходимой информации о состоянии компонентов (элементов) деятельности работников Школы, фиксация отклонений в жизнедеятельности Школы от установленных планов, стандартов и норм, для принятия регулирующих мер.

2.2. Основными задачами ВШК являются:

- своевременное оказание необходимой помощи и поддержки работникам и структурным подразделениям Школы;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;
- своевременное выявление отклонений в деятельности работников и структур школы для последующего устранения возможных недостатков и наилучшего достижения запланированных результатов;
- предупреждение возможного снижения творческой активности работников школы, повышение их персональной ответственности за результаты работы.

2.3. Основными функциями ВШК являются: диагностическая; стимулирующая; воспитывающая; коррекционная; методическая; рефлексивно-аналитическая.

3. Организационные методы, виды, формы и нормы внутришкольного контроля

3.1. Объектами ВШК являются:

- процессы, протекающие в Школе (образовательный, управленческий, обеспечивающий, инновационный);
- деятельность педагогических и иных работников Школы;
- работа структурных подразделений Школы;
- связи образовательного учреждения с внешней средой;
- направления деятельности (методическая работа, экспериментальная деятельность, воспитательная работа, финансово-хозяйственная деятельность, работа с персоналом и т.д.);

- учебные занятия и различные мероприятия;
- документальные материалы и др.

3.2. Для осуществления ВШК различных объектов используются следующие методы

(отдельное контрольное действие):

- урок контроля;
- мониторинг (пассивное наблюдение);
- контрольно-зачетное занятие;
- административная работа;
- включенное наблюдение;
- экзамен;
- обследование;
- изучение документации;
- служебное расследование;
- ревизия;
- собеседование, интервьюирование;
- анкетирование, тестирование, опрос и т.д.

3.2.1. В зависимости от характера различают следующие основные виды ВШК: по месту проведения:

- фронтальный – исследуется вся нормируемая деятельность контролируемого объекта. Продолжительность фронтального контроля – не более двух недель;

- комплексный – исследуется два и более направлений деятельности объекта контроля. Продолжительность комплексного контроля – не более десяти дней;

- тематический – исследуется одно направление деятельности объекта контроля. Продолжительность тематического контроля – не более пяти дней.

Если в учебном плане на изучение предмета отводится 1 час в неделю, продолжительность комплексной или тематической проверки может продолжаться в течение месяца с посещением 4 - х уроков, занятий и других мероприятий у одного педагогического работника. В период адаптации учащихся в 1,5,10-х продолжительность тематического контроля осуществляется на протяжении всего адаптационного периода, (в течение двух месяцев) с посещением 5-10 уроков, занятий и других мероприятий у одного педагогического работника.

3.2.2. по времени проведения: -

- плановый – осуществляется в соответствии с планом ВШК, обеспечивающий периодичность и исключающий нерациональное дублирование в организации контроля. Утверждается директором Школы и доводится до работников Школы в начале учебного года.

Основаниями для формирования плана ВШК являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
  - дата проведения последней проверки в отношении объекта контроля;
  - необходимость оказания методической помощи педагогу вследствие низких результатов письменной проверочной работы, проведенной по тексту, предложенному администрацией Школой;
  - задания директора школы, заместителей директора по УВР, оформленное документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
  - наличие выявленных нарушений в деятельности за предшествующий период (проверка за своевременностью и полнотой исполнения выявленных ранее нарушений). Решение об отмене или переносе срока контроля, предусмотренного планом ВШК, принимается директором школы.
  - внеплановый (оперативный) – проводится не более двух дней по решению директора школы в случае:
    - обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, других граждан, организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);
    - задания директора школы, заместителей директора по УВР, оформленное документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
    - представлений и иной информации от органов прокуратуры и правоохранительных органов;
    - иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.
- Внеплановый контроль проводится не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений.
- повторный контроль – исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений).
  - предварительный контроль – предварительное знакомство с состоянием дел;
  - текущий контроль – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
  - итоговый контроль – изучение результатов работы за четверть, полугодие, учебный год и т.д.

3.3. По охвату объектов контроля используются следующие формы ВШК в Школе:

- персональный – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника; изучение его профессиональной компетентности и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности: формирующей, диагностической, прогностической, конструктивной, организаторской, коммуникативной, аналитической,

исследовательской. В интегрированном виде уровень реализации функций педагогической деятельности выражается в профессиональной компетентности педагога и конечных показателях его педагогической деятельности. Администрация школы, осуществляющая персональный контроль, должна установить соответствие между профессиональной компетентностью педагогического работника и конечными показателями его педагогической деятельности (уровень качества знаний учащихся; уровень сформированности общих учебных умений и навыков, способов учебно-познавательной деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; уровень развития самостоятельной деятельности учащихся в соответствии с уровнем обучаемости):

- классно-обобщающий – получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах параллели;
- деятельность всех педагогических работников по формированию общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;
- развитие самостоятельной деятельности обучающихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе и др.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы:

- предметно-обобщающий – это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями (например: соответствие обучения русскому языку в 5-6-х классах требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; соответствие обучения математике в 10-11-х классах требованиям государственного стандарта среднего общего образования; состояние преподавания физики в школе и др.)
- обзорный – это проверка отдельных вопросов образовательной деятельности

(например, состояние школьной документации, учебных кабинетов, обеспеченность учащихся учебной литературой);

3.4. ВШК проводится в сроки, определенные данным положением и указанные в приказе о его проведении. Срок контроля исчисляется с даты начала до даты его завершения включительно. Контроль может быть закончен ранее установленного срока. Срок контроля может быть

продлен. Основаниями для продления сроков контроля могут быть:

- сложность объектов контроля и большой объем проверяемой информации;
- необходимость сбора дополнительной информации;
- непредставление работником Школы необходимых сведений в установленный срок;
- иные причины и обстоятельства, препятствующие достижению целей контроля.

Решение о продлении сроков контроля оформляется приказом директора школы, в котором

указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Максимальный

срок, на который может быть продлен контроль – один месяц.

3.5. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции

директора школы.

4. Организация подготовки проведения внутришкольного контроля

4.1. Подготовка к проведению контроля включает в себя:

- подготовку плана – задания (программы) контроля;
- подготовку предложений по составу комиссии по контролю (кандидатурам должностных лиц, которым будет поручено проведение контроля);
- издание приказа о проведении контроля с прилагаемым к нему планом-заданием или с указанием перечня необходимых для проведения контроля документов и иной информации;
- доведение приказа до сведения коллектива Школы;
- информирование председателем комиссии ее членов о целях, основных задачах контроля, порядке и сроках его проведения; инструктаж членов комиссии.

4.2. ВШК проводится на основании приказа директора Школы о проведении контроля, в котором определяются:

- вид и тема контроля;
- сроки проведения контроля;
- председатель комиссии, персональный состав комиссии (либо должностное лицо, которому поручено проведение контроля в индивидуальном порядке);
- сроки предоставления итоговых материалов;
- план – задание на проведение контроля.

4.3. План – задание устанавливает особенности контроля и должен обеспечивать

достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итогового документа (справка, акт) по отдельным разделам результатов деятельности работника Школы или должностного лица. В плане – задании контроля указываются тема, цель, объекты контроля, сроки контроля, методы контроля и вопросы проверки. План – задание

разрабатывается директором или заместителем директора Школы, курирующим контролируемое направление деятельности.

6. Результаты контроля могут представляться в форме:

- акта, в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;
- аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной образовательным учреждением (далее по тексту – итоговый документ), в случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;
- письменного ответа на жалобу или заявление.

7. Компетенция и полномочия руководителей образовательного учреждения при организации и проведении внутришкольного контроля

7.1. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель, эксперты в пределах компетенций и полномочий, установленных законодательством, вправе осуществлять контроль за работниками и за результатами их деятельности по следующим направлениям и соответствующим вопросам:

7.1.1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования:

- соблюдение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления (помощь детям из малообеспеченных семей, обеспечение обучающихся учебниками, организация льготного питания и др.);
- состояние учёта детей в микрорайоне Школы;
- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности общего образования;
- порядок комплектования 1, 10 классов;
- работа организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- согласованность деятельности членов педагогического коллектива по реализации документов тактического планирования (план работы Школы, планы деятельности структурных подразделений, методических объединений учителей и т.д.) и стратегических планов Школы (программа развития, образовательная программа, целевые комплексные программы и т.д.).
- ведение документации.

7.1.2. Контроль за уровнем достижения результатов деятельности Школы:

- обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
- проверка состояния санитарно-гигиенического режима;
- обеспечение горячим питанием;

- охват занятиями физкультурой и спортом;
- организация занятий физкультурой в специальных медицинских группах;
- выявление уровня и структуры острой заболеваемости;
- выявление организации обучения учащихся первого класса, функционально незрелых к обучению;
- выявление организации адаптационного периода учащихся первых, пятых, десятых классов;
- выявление влияния на состояние здоровья дифференциации обучения (учеба в профильных классах и т.д.);
- система обеспечения безопасной жизнедеятельности;
- организация учебного процесса с точки зрения формирования здоровья и здорового образа жизни.
- обеспечение оптимального и допустимого уровня воспитанности:
- оценка качества воспитательных и общешкольных мероприятий;
- диагностика структуры интересов и ценностей учащихся; воспитательного потенциала педагогов, учащихся и управленческого воспитательного потенциала;
- выявление направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса и воспитательных мероприятий.
- обеспечение основного общего и дополнительного образования, требованиям государственного образовательного стандарта:
- выявление соответствия качества знаний учащихся по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации (базовый и профильный уровни) требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- определение уровня сформированности общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, универсальных учебных действий;
- определение уровня развития самостоятельной деятельности учащихся в конце каждого полугодия;
- определение качества предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- создание системы диагностики качества образования и выявление:
- способностей учащихся к творческому решению учебных и практических задач (компетенции);
- отношения школьников к процессу познания (мотивации учения);
- видения учащимися себя в жизненной перспективе (определённость профессионального выбора, степень тревожности за выбор собственного жизненного пути, уверенность в своих силах, видение альтернатив в выборе жизненного пути, принципы и подходы к выбору своего жизненного пути);
- способности к социальной адаптации (гибкость мышления, коммуникабельность, предприимчивость, терпимость, способность принимать решения и отвечать за них, и др.);

- определение качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг.
- обеспечение готовности к непрерывному образованию и к работе в рыночных условиях;
- продолжение выпускниками Школы образования и трудоустройство.
- создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе;
- анализ изучения быта детей классными руководителями;
- мониторинг процесса подготовки учащихся по вопросам психологии, формирования санитарно-гигиенических знаний, знаний в области взаимоотношения полов, эстетических, правовых, экономических и экологических знаний;
- обеспечение образовательных услуг с учетом индивидуальных и общественных потребностей и создание адаптивной образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- контроль за всеобучем;
- изучение и диагностика образовательных потребностей и возможностей учащихся;
- качество реализации многоуровневой и вариативной образовательной программы, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей учащихся с различными уровнями познавательных способностей и развития;
- предоставление учащимся права выбора уровня образовательной программы в соответствии с познавательными способностями и возможностями;
- предоставление учащимся услуг дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями;
- уровень развития воспитательной системы, обеспечивающей сферы внешней и внутренней деятельности, связанной с социумом.

#### 7.1.3. Контроль за условиями достижения оптимальных конечных результатов:

- кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса:
- своевременное повышение квалификации;
- качество самообразовательной работы работников Школы по овладению новыми педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- оценка деятельности педагогического работника по:
- обновлению содержания обучения (ФГОС, базовый, профильный уровень);
- освоению новых технологий обучения;
- созданию системы контроля и оценивания знаний, предметных и общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности учащихся, УУД в соответствии с требованиями ФГОС;
- выполнению программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- оценка эффективности учебных занятий;
- выявление умений педагогических работников:
- организовать учебный процесс в зоне ближайшего развития каждого ученика;
- организовать систему совместной с учащимися творческой деятельности; - создать условия, обеспечивающие процесс обучения, в атмосфере положительного эмоционального микроклимата;
- осуществлять целеполагание, отбирать содержание учебного материала, оптимальные методы обучения и формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся, анализировать педагогические ситуации, осуществлять самооценку результатов педагогического труда и вносить необходимые коррективы;
- выявление умений педагогов описывать свою педагогическую систему при обобщении опыта; выявление умений педагогов разрабатывать и осуществлять программу (индивидуальный план) своего развития;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса:
- методическая и инновационная работа по обновлению содержания и технологий образования в соответствии с современными требованиями:
- ФГОС;
- предшкольная подготовка;
- предпрофильная подготовка;
- профильное обучение;
- разработка программно-методического обеспечения элективных предметов учебного плана школы;
- разработка УМК по предметам;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- методическое обеспечение подготовки учащихся к ЕГЭ и др.
- финансовое и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса:
- расходование бюджетных и внебюджетных средств;
- использование учебной и материально-технической базы Школы.

7.2. Содержание ВШК по каждому из направлений определяется спецификой деятельности Школы, уровнем реализуемой образовательной программы.

7.3. Администрация Школы вправе контролировать исполнение работниками учреждения иных норм и правил, установленных нормативными, правовыми и распорядительными актами в сфере образования, а также Уставом Школы, учредительными документами, договором, заключенным между учредителем и Школой.